



Stadt Nürnberg – Eine Arbeitgeberin, viele Möglichkeiten

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Beauftragter (m/w) für Diskriminierungsfragen

Entgeltgruppe 13 TVöD, unbefristet
Einsatzbereich: Stabsstelle Menschenrechtsbüro & Frauenbeauftragte
Stellen-ID: 23-SG2850

Ihre Aufgaben:

Mit der Implementierung eines Beauftragten (m/w) für Diskriminierungsfragen in der beim Menschenrechtsbüro angesiedelten Antidiskriminierungsstelle tritt die Stadt Nürnberg für die Gleichwertigkeit und Gleichberechtigung aller Menschen ein und jeder Form von Diskriminierung entgegen. Sie sind erster Ansprechpartner (m/w) sowohl für betroffene Bürgerinnen und Bürger der Stadt Nürnberg als auch für Diskriminierungsereignisse, die im Stadtgebiet stattgefunden haben. Haupttätigkeitsfelder der Antidiskriminierungsarbeit sind neben der Einzelfallbearbeitung die Entwicklung und Durchführung präventiver Maßnahmen sowie eine systematische Erfassung und Auswertung der Vorfälle zur Ermöglichung strukturellen Handelns.

Ihr Profil:

Für die Tätigkeit sind eine zweite juristische Staatsprüfung mit mindestens der Note „befriedigend“ sowie eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung unverzichtbar.

Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften inklusive Rechtsprechung werden ebenso vorausgesetzt wie breite Kenntnisse der Verwaltungs-, Behörden- und Gesellschaftsstruktur, die Fähigkeit zu Bearbeitung komplexer individueller Fallkonstellationen sowie die Fähigkeit zur Herstellung interdisziplinärer Bezüge. Kenntnisse bzw. Erfahrung im Bereich der (interkulturellen) Mediation sind von Vorteil.

Unser Angebot:

Bei uns arbeiten Sie in einem vertrauensvollen Umfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Teamgeist. Bei uns treffen Sie auf abwechslungsreiche Aufgaben, langfristige und sichere Perspektiven und profitieren von vielfältigen Fortbildungsmaßnahmen. Neben flexiblen Beschäftigungsmodellen bieten wir Ihnen zahlreiche Sozialleistungen wie etwa ein Zuschuss zum Firmenabo oder auch ein breit aufgestelltes Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung – Ihre Chance auf viele Möglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-ID an die Stadt Nürnberg, Personalamt, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

Kontakt: Herr Gottschalk, Tel.: 0911 / 231-2676 (Fragen zur Bewerbung)
Frau Mittenhuber, Tel.: 0911 / 231-5006 (Fachliche Informationen)

Bewerbungsfrist: 09.02.2018

Die Informationen im Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.



charta der vielfalt



karriere.nuernberg.de