

**Wir suchen kurzfristig einen/eine Projektmitarbeiter/in für
Finanzverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit
ab dem 1. Dezember 2016 (12h/Woche)
für das Projekt „Migrantinnen in Bayern – Kompetent auf dem
Arbeitsmarkt“**

Das Migrantinnen-Netzwerk Bayern e.V. sucht kurzfristig zum 1. Dezember 2016 eine/n Projektmitarbeiter/in mit Schwerpunkt Finanzverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt „Migrantinnen in Bayern – Kompetent auf dem Arbeitsmarkt“. Das Projekt „Migrantinnen in Bayern – Kompetent auf dem Arbeitsmarkt“ wird im Rahmen von MigraNet – IQ Bayern durchgeführt.

MigraNet wird im bundesweiten Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung – IQ“ realisiert und mit Mitteln des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung und der Bundesagentur für Arbeit finanziert.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Projektteams bei der Konzeption, Planung, Koordination und Umsetzung von Projektmaßnahmen;
- Finanzplanung, Buchführung, Controlling, Verwaltung von Personalangelegenheiten, allgemeine Büroorganisation und Sachbearbeitungstätigkeiten (Protokollführung, Post- und Rechnungsbearbeitung)
- Ausbau und Aktualisierung der Internetseite des Migrantinnen-Netzwerks Bayern e.V., insbesondere die Darstellung der Projektarbeit
- Unterstützung der Projektkoordination bei Veröffentlichungen im Rahmen der Projektarbeit
- Regelmäßiger Versand eines E-Mail-Newsletters
- Mitorganisation und Vorbereitung von Veranstaltungen, Tagungen, Workshops

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium in einem geisteswissenschaftlichen/sozialpädagogischen Fach und Erfahrung im Migrationsbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der MS-Office
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten (Pressearbeit, Newsletterpflege, Typo3 usw.)
- Ausgesprochen gründliche und präzise Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in Themen gründlich einzuarbeiten und diese umzusetzen
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie kommunikative und organisatorische Kompetenz

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit für ein sozial wertvolles Projekt und einem engagierten Team
- Unterstützung bei der fachlichen Einarbeitung in Ihrem Aufgabenbereich
- Raum für eigene Ideen und Projekte
- Entgeltgruppe: EG11, TV-Bund
- 12h/Woche, Möglichkeit zu teilweise Home-Office besteht
- Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2018
- Standort: Nürnberg

Informationen zum Verein als Projektträger finden Sie unter www.migratinnen-bayern.de und zum Förderprogramm MigraNet unter www.migranet.org.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 20.10.16 ausschließlich per E-Mail an info@migrantinnen-bayern.de.